

【 研修会の参加方法 】

研修会までの流れ

- (1) 参加申し込みをされた方に随時、Zoom 接続テスト用の参加 URL(ミーティング ID、パスコード)などをメールで送信します。接続が不安な方は、研修会当日使用される機器でご参加ください。
 - ▶「Zoom をダウンロード、インストールせず参加」する場合
メール(研修会当日用)に添付されている「URL」をクリックし、「ブラウザから起動」をクリックしてご参加ください。
 - ▶「Zoom をダウンロード、インストールして参加」する場合
メール(研修会当日用)に添付されている「URL」を直接クリックするか、もしくは Zoom アプリを開き「ミーティング ID」「パスコード」を入力しご参加ください。
※Zoom のダウンロード、インストール方法は裏面【お問い合わせ先】に記載のアドレスより当センターホームページに入り、「研修会案内」にある「Zoom のダウンロード・インストール方法」をご確認ください。
※ウイルス対策をとり、各自の責任の上でダウンロードをお願いします。
セキュリティ上、個人が特定される情報が入っていない受信機器を推奨します。
- (2) 当センターより研修会当日 5 日前までにご返信頂いたメールアドレス宛に、次第、参加者名簿、研修会当日用の URL(ミーティング ID、パスコード)などを添付し送信します。
- (3) 研修会資料がある場合、(2)と一緒に送信しますので、各自で事前に印刷をお願いします。印刷が困難な方は、研修会 3 日前までに当センターに直接電話にてご連絡ください。
- (4) Zoom ミーティングへの入室は研修会開始 30 分前からできますが、研修会開始は定刻通りとなります。
- (5) ミーティングに入室時、名前の入力をお願いします。
「所属と氏名」を続けて入力してください。(氏名の変更は、2 ページ参照)
研修会当日、参考資料として残すために、主催者側で講演内容を録画保存させていただきます。背景に、個人情報映らないようにご配慮をお願いします。
- (6) 研修会終了後、アンケートご記入のご協力をお願いします。
(ア～ウいずれかで回答。事業所単位ではなく、1 名ずつの回答をお願いします。)
 - ア) 研修会終了直前、チャットで送信するアンケート URL をクリックし回答。
 - イ) 研修会終了後、登録メールアドレスに送信されたアンケート URL をクリックし回答するか、添付の QR コードを携帯などから読み取り回答。
 - ウ) 登録メールアドレスに送信された添付の「アンケート(FAX 用)」にて回答。

《 名前の変更方法 》

- ①「参加者」の中から自分の名前を選択
- ②名前の変更を選択
- ③「所属と氏名」を続けて入力し、完了する

補足事項

《 研修時の映像について 》

顔の見える関係作りのため、できるだけご自身のお顔が、映る設定でお願いします。

※背景の個人情報には十分、ご注意ください

《 研修時の音声について 》

研修開始時には主催者側(ホスト)で、出席者の音声を一斉にミュート(消音)にさせていただきます。

《 質問について 》

質問がある場合はチャット機能を使用し、主催者側(ホスト)に連絡を個別に行うか、挙手機能を利用ください。挙手機能を使われた場合でも、講演中などすぐに対応できない場合もございますので、ご了承ください。発言や質問時には、ご自身でミュート解除をお願いします。

《 パソコン、スマホ、タブレットにカメラ機能がない場合について 》

インターネットに接続できる状況であれば、主催者側(ホスト)の研修画面は確認できます。黒い画面(カメラオフ状態)になりますので必ず参加される方は所属・氏名を確実にご記入ください。



【お問い合わせ先】

宇佐市医師会 在宅医療・介護連携支援センター

電 話:0978-37-2308 F A X:0978-37-3599

ホームページ: <http://usa-renkeishien.jp/>

担当:近藤・中川